

## COMPTABLE CONFIRME H/F – CDD 9 MOIS

### RESENTATION DE L'ASSOCIATION

PARTAGE est une association de solidarité internationale d'aide à l'enfance démunie, reconnue d'Utilité Publique et indépendante de toute appartenance politique ou religieuse. Actrice des droits de l'enfant depuis 50 ans, PARTAGE soutient des actions qui permettent de lever les freins au développement global de l'enfant, afin qu'il puisse être éduqué, soigné, protégé, tout en accompagnant le développement de sa communauté. PARTAGE intervient par le biais de partenaires locaux experts de l'aide à l'enfance dans 4 domaines d'actions : éducation, santé et alimentation, protection contre les abus et développement communautaire. L'association inscrit ses actions dans une chaîne de solidarité de près de 20 000 parrains et donateurs, 270 bénévoles (au siège et en région), et 28 associations partenaires locales réparties dans 19 pays. Plus de 90 % de ses financements sont issus de la générosité du public (parrainages, dons, legs, mécénat).

### MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Administratif et financier, au sein du pôle administratif et financier et d'une équipe de 28 salariés, vous aurez pour principales missions :

- Assurer efficacement la tenue courante de la comptabilité, les clôtures trimestrielles et la clôture annuelle sur son périmètre au sein du Pôle administratif et financier
- Assurer le suivi de la trésorerie, des encaissements, les règlements fournisseurs et les transferts de fonds aux associations partenaires
- Prendre en charge les tâches administratives en support des autres Pôles de l'association (suivi des comptes fournisseurs et des engagements de budgets des Pôles, suivi administratif des missions, ...)
- Permettre à l'ensemble des équipes de travailler au mieux à la réalisation de la mission sociale de Partage

### Plus spécifiquement, vous êtes en charge de :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique,
- Préparation des clôtures trimestrielles, écritures d'inventaires (FNP, CCA...)
- Gestion des immobilisations
- Comptabilisation des écritures de paie (externalisée à un cabinet comptable)
- Responsable du suivi des comptes fournisseurs (comptabilisation, règlements, justification des soldes des comptes)
- Comptabilisation et suivi des notes de frais des salariés et des bénévoles, et des règlements par CB professionnelles
- Gestion de la trésorerie, des encaissements, préparation des virements aux tiers
- Mise à jour du tableau de suivi des dépenses des Pôles
- Classement et archivages des documents comptables
- Autres tâches administratives

## PROFIL RECHERCHÉ

**Diplôme** : Titulaire d'un BAC+2 minimum en Comptabilité, avec une grande expérience (minimum 5 ans)

### Connaissances et savoir-faire :

- Maîtrise des normes comptables françaises et de la réglementation applicable
- Connaissance de la comptabilité générale / analytique
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de comptabilité
- Rigueur, organisation, méthodologie, respect de la confidentialité
- Excellentes capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation, aisance rédactionnelle et relationnelle
- Capacité à travailler de façon autonome et sens développé du travail en équipe

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

Type d'emploi : **CDD de 9 mois**

Date de prise de poste souhaitée : **Au plus tôt**

Salaire compris entre **2395 € et 2462€ € brut mensuel temps plein** selon expérience et grille de salaire

Temps de travail : **Temps partiel 24h/semaine**

Lieu de travail : Compiègne, dans l'Oise (50 minutes de Paris)

Poste éligible en présentiel, en Télétravail à la carte proposé de 10 jours / mois après ancienneté

Statut : Agent de maîtrise

Tickets restaurant, mutuelle, frais de transport en commun pris en charge à 65 %

Envoyer Lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : [recrute@partage.org](mailto:recrute@partage.org) en précisant le poste en objet

Avantages sociaux : Tickets restaurant (8€) pris en charge à 60 % ; mutuelle prise en charge à 60%, prévoyance prise en charge à 65%, frais de transport en commun pris en charge à hauteur de 65%, Chèques vacances et chèque cadeau Noël, forfait mobilités durables, indemnité de télétravail

- Politique familiale : jours de congés supplémentaires pour événement familiaux, 6<sup>ème</sup> semaine de congés payés après un an d'ancienneté, télétravail supplémentaire en situation de grossesse ou de parentalité après un congé de paternité, contribution à des frais de garde d'enfants lors de déplacements internationaux.

- Accès au plan de développement des compétences dès la première année – Budget d'environ 5% de la masse salariale brute affecté au plan de développement des compétences des salariés chaque année.

Nous offrons un environnement de travail stimulant, avec des projets ambitieux et une équipe passionnée par sa mission.

Si vous êtes prêt.e à relever ce défi, n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Envoyer Lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : [recrute@partage.org](mailto:recrute@partage.org) en précisant le poste en objet

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

*En tant qu'organisation française de solidarité internationale centrée sur l'enfant, PARTAGE est fermement engagée dans la promotion et la défense des droits de l'enfant. Aussi, dans le cadre de sa politique de protection de l'enfance, PARTAGE demande à toute personne exerçant une activité en lien avec les enfants, de fournir un extrait de casier judiciaire.*